МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедры истории и типологии
русской и зарубежной литературы
_____ А.А. Фаустов
09.06.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 Коммуникативные технологии профессионального общения

Код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

1. Код и наименование направления подготовки/специальности: 05.04.06 – Экология и природопользование.

2. Профиль подготовки/специализация: Экологическая безопасность.

3. Квалификация выпускника: магистр.

4. Форма обучения: очная.

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра истории и типологии русской и зарубежной литературы.

6. Составители программы: Курилов Дмитрий Олегович, к.ф.н**.**

7. Рекомендована: НМС медико-биологического факультета протокол № 2 от 04.03.2025 г.

8. Учебный год: 2025-2026 **Семестр(ы):** 2

9.Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

-получение современных профессиональных знаний и навыков использования коммуникативных технологий общения в сфере научно-исследовательской, проектной и организаторской деятельности;

-получение теоретических и практических знаний по основам технологий коммуникации в области профессиональной деятельности в связи со специальностью и профилем.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование навыков и развитие умений в области современных коммуникативных технологий; практического анализа процесса профессиональной коммуникации;

- формирование навыков и развитие умений по выявлению действия коммуникативных законов, оцениванию эффективности разных актов коммуникации.

10. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина «Коммуникативные технологии профессионального общения» относится к базовой части дисциплин блока 1 "Дисциплины (модули)" Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.04.06 − экология и природопользование (магистратура).

Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен владеть знаниями по основам филологии и теории эффективной коммуникации. Знания, умения и навыки, полученные, развитые и сформированные в ходе освоения дисциплины необходимы для освоения последующих дисциплин и написания выпускной работы.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языках, для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемые стратегии академического и профессионального общения	**Знать:** основные нормы современного русского (и/или иностранного) языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и основные элементы системы функциональных стилей русского (и/или иностранного) языка. **Уметь**: пользоваться основной справочной литературой (информационной базой), толковыми и нормативными словарями (ресурсами) русского (и/или иностранного) языка. **Владеть:** способностью создания, оценки и интерпретации грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов, в том числе реферативно-исследовательского характера, связанных с областью профессиональной деятельности.
		УК-4.2	Владеет культурой письменного и устного оформления профессионально ориентированного научного текста на государственном языке РФ	**Знать**: общие нормы культуры речи и правила составления и оформления основных типов текстов, связанных с академической и профессиональной сферами деятельности **Уметь:** составлять и редактировать профессионально ориентированные тексты, в том числе в академической деятельности **Владеть**: навыками продуктивной и репродуктивной работы с академическими текстами (рефератами, эссе, обзорами, статьями и т.д.).
		УК-4.3	Умеет вести устные деловые переговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном языке РФ	**Знать:** общие законы и нормы речевого взаимодействия и частные правила речевого этикета в области деловой (в том числе профессиональной) коммуникации **Уметь**: использовать адекватные стратегии и приемы речевого воздействия для

				решения коммуникативных задач, в том числе в профессиональной области. **Владеть:** интегративными коммуникативными навыками в различных ситуациях академического и профессионального взаимодействия
		УК-4.4	Аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ	**Знать**: основные принципы теории и приемы практики эффективного общения в сфере академической и профессиональной деятельности. **Уметь**: адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия в академической и профессиональной сфере. **Владеть**: навыками эффективной коммуникации в различных ситуациях академического и профессионального общения.

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час.(*в соответствии с учебным планом)*— 2/72.

Форма промежуточной аттестации*(зачет/экзамен)* зачет

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость			
		Всего	По семестрам		
			№ семестра 1	№ семестра	…
Аудиторные занятия		72	72		
в том числе:	лекции				
	практические	32	32		
	лабораторные				
Самостоятельная работа		40	40		
в том числе: курсовая работа (проект)					
Форма промежуточной аттестации *(зачет –4час.)*					
Итого:		72	72		

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК *
1. Практические занятия			
1.1	Понятие системы, совокупности, структуры, элемента, функции. Язык как знаковая система.	Язык как первичная знаковая система. Функции слова как элемента знаковой системы языка. Формирование и развитие коммуникации в обществе. Понятие коммуникативной грамотности Язык и другие средства передачи информации в обществе.	
1.2	Понятие коммуникации. Основные понятия коммуникативистики; методология теории	Основные понятия новой области научного знания - коммуникативистики; методология теории коммуникации; связь теории коммуникации и риторики, теории коммуникации и семиологии,	

	коммуникации.	жанрологии.	
1.3	Слово как двухчастная сущность. План содержания (значение) и план выражения (форма). Проблема значения слова. Коммуникативные технологии.	Компоненты значения слова. Значение денотативное и коннотативное. Понятие «коммуникативные технологии»: теоретическое осмысление и прикладные инструментальные модели. «Автор» и «адресат» в проекции коммуникативного продукта, информационный и коммуникативный знак; цели коммуникации и их типология.	
1.4	Система и типология коммуникативных знаков, кодирование и декодирование информации, поликодовое коммуникативное пространство.	Этапы коммуникативной деятельности по созданию коммуникативного продукта: ориентировка, планирование, производство (продуцирование), корректировка. Исторический аспект частной риторики и современная жанрология.	
1.5	Выразительные средства языка и стилистические приемы.	Понятие о выразительных средствах и стилистических приемах. Лексические, синтаксические и фонетические приемы.	
1.6	Коммуникативная деятельность по созданию коммуникативного продукта.	Этапы коммуникативной деятельности по созданию коммуникативного продукта: ориентировка, планирование, производство (продуцирование), корректировка. Речевые игры и общение Восприятие человека человеком в коммуникации. Языковой паспорт говорящего и его роль в общении. Связи с общественностью как комплексная область профессионального знания.	
1.7	Проблема текста. Классификациятекстов как коммуникативных продуктов. Текст и речевое взаимодействие	Основные теории классификации текстов как коммуникативных продуктов.Текст и имидж. Связь PR-деятельности с маркетинговыми коммуникациями, менеджментом организации, рекламной деятельностью. Профессиональный статус и профессиональный кодекс PR-агента. Основные направления деятельности PR-служб; активные средства PR-деятельности.	
1.8	Общение и ролевое поведение. Коммуникативные позиции и роли. Восприятие человека человеком в коммуникации.	Социально-коммуникативные технологии: сущность, структура, функции; типология; модели: журналистского информирования, жесткого манипулирования, мягкого манипулирования; двусторонняя симметричная коммуникативная технология.	
1.9	«Автор» – «текст» – «реципиент» как динамическая система. Интерпретация текста.	Автор биографический. Автор как образ автора. Формы раскрытия авторского сознания: субъектные и несубъектные.	
1.10	Связи с общественностью как комплексная область профессионального знания. Социально-коммуникативные технологии: сущность, структура, функции.	Электронные СМИ (телевидение, радио, Интернет) как «новые» коммуникативные продукты. Развитие коммуникации на современном этапе.	
1.11	Законы коммуникативного взаимодействия и требования к качественному коммуникативному продукту. Параметры оценки качества информационного продукта.	Параметры оценки качества информационного продукта: коммуникативные, текстовые, жанрово-стилевые. Технологические параметры дискурсивной коммуникации.	
1.12	Тенденции развития	Медиаресурсы как особая система кодирования	

	современной коммуникации.	информации. Медиакультура и медиаграмотность коммуникативной личности.	

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Понятие системы, совокупности, структуры, элемента, функции. Язык как знаковая система.		2			2
2	Понятие коммуникации. Основные понятия коммуникативистики; методология теории коммуникации.		2		10	10
3	Слово как двухчастная сущность. План содержания (значение) и план выражения (форма). Проблема значения слова. Коммуникативные технологии.		2			2
4	Система и типология коммуникативных знаков, кодирование и декодирование информации, поликодовоекоммуникативное пространство.		2		10	10
5	Выразительные средства языка и стилистические приемы.		2			2
6	Коммуникативная деятельность по созданию коммуникативного продукта.		2		10	10
7	Проблема текста. Классификациятексто в как коммуникативных продуктов. Текст и речевое взаимодействие		4			2
8	Общение и ролевое поведение. Коммуникативные позиции и роли. Восприятие человека человеком в коммуникации.		4			10
9	«Автор» – «текст» – «реципиент» как динамическая		4			2

	система. Интерпретация текста.					
10	Связи с общественностью как комплексная область профессионального знания. Социально-коммуникативные технологии: сущность, структура, функции.		4		10	10
11	Законы коммуникативного взаимодействия и требования к качественному коммуникативному продукту. Параметры оценки качества информационного продукта.		2			2
12	Тенденции развития современной коммуникации.		2			10
	Итого:		32		40	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам Университета и кафедры. При изучении дисциплины предусмотрена работа студента в группе, формирующая чувство коллективизма и коммуникабельность; а также самостоятельная работа, способствующая формированию активной жизненной позиции поведения, аккуратности, дисциплинированности. Для успешного освоения дисциплины обучающимся рекомендуется регулярная работа с научной литературой, периодическими изданиями, своевременное выполнение контрольных работ и т.д. Текущий контроль усвоения определяется устным опросом в ходе занятий, контрольными работами. Способность к творческой деятельности и поиску новых решений определяется подбором научных статей по темам занятий. В конце изучения учебной дисциплины проводится контроль знаний в виде зачета.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. Для лиц с нарушением слуха на занятиях при необходимости допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчика. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено. Для лиц с нарушением зрения допускается использование на занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения контрольные работы могут быть заменены на устное собеседование по вопросам. При необходимости время подготовки на экзамене может быть увеличено. Для лиц с нарушениями опорно- двигательного аппарата с учетом состояния их здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно. На занятиях при необходимости допускается присутствие ассистента. Промежуточная аттестация для лиц с

нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура экзамена может быть реализована дистанционно.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины *(список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)*

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Виноградов В. А.Статьи по общему языкознанию, компаративистике, типологии: сборник научных трудов / В.А. Виноградов. –Москва: Издательский дом «ЯСК», 2019. - 546 с. [Электронный ресурс]. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=562327
2.	Дронов П. С.Общая лексикология / П.С. Дронов. – Москва:Издательский дом «ЯСК»,2015. – 225 с. [Электронный ресурс]. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=472934
3.	Тинякова, Е.А. Философский аспект рассмотрения языка / Е.А. Тинякова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, НОУ ВПО «Московский институт предпринимательства и права», ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж». – 3-е изд., перераб. и сокращен. – Москва ; Берлин :Директ-Медиа, 2018. – 200 с. – [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278861

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4.	Болотнова Н. С.Коммуникативная стилистика текста: словарь-тезаурус: учебное пособие / Н.С. Болотнова. –Москва: Издательство «Флинта», 2016. - 385 стр. [Электронный ресурс]. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=57883
5.	Сурина, В.Н. Структурные и жанровые характеристики семиотически осложненных гипертекстов рекламных сайтов медицинских учреждений: [16+] / В.Н. Сурина, В.А. Каменева; науч. ред. Ф.И. Карташкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет». – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 128 с. – [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495264
6.	Кайда, Л.Г. Интермедиальное пространство композиции : [16+] / Л.Г. Кайда. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2019. – 184 с. – [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375512
7.	Грязнова, А.Т. Лингвопоэтический анализ художественного текста: подходы и направления / А.Т. Грязнова :Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет». – Москва : МПГУ, 2018. – 324 с. –[Электронный ресурс].– URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500353
8.	Уразова, Е.А. Метафора как инструмент контекстуализации языковой картины мира: особенности употребления в политическом дискурсе / Е.А. Уразова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 90 с. –[Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498021

в)информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
1.	www.lib.vsu.ru – ЗНБ ВГУ
2.	https://biblioclub.ru/
3.	https://e.lanbook.com/

* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы, онлайн-курсы, ЭУМК

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы *(учебно-методические рекомендации, пособия, задачники, методические указания по выполнению практических (контрольных), курсовых работ и др.)*

№ п/п	Источник
1.	*Осиянова, А.В. Интерпретация художественного текста (практикум) / А.В. Осиянова,*

	О.А. Хрущева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет, Кафедра английской филологии и методики преподавания английского языка. – Оренбург : ОГУ, 2016. – 118 с. – [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469376

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение практических задач);
- личностно-ориентированные технологии (создание индивидуальных образовательной среды и условий с учетом личностных научных интересов и профессиональных предпочтений);
- дистанционные образовательные технологии – «Электронный ВГУ» www.moodle.vsu.ru: - курс https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=20115

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Дисплейный класс, аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для самостоятельной работы. Лаборатория дистанционного обучения. Специализированная мебель, мобильный экран для проектора, проектор BenqMS502, проектор EpsonEB-X02, ноутбук SamsungNP270E5-X01 с возможностью подключения к сети «Интернет», компьютеры IntelCorei-3-2120,i-3-10100 для подключения к Электронному университету ВГУ, доска магнитно-маркерная.	394018, г. Воронеж, площадь Университетская, д. 1, пом. I, Учебный корпус №1 (МБФ) ауд. 42.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Понятие системы, совокупности, структуры, элемента, функции. Язык как знаковая система. Слово как двухчастная сущность. План содержания (значение) и план выражения (форма). Проблема значения слова. Коммуникативные технологии. Выразительные средства языка и стилистические приемы.	УК-4	УК-4.1 УК-4.2	*Реферат, доклад, сообщение, практико-ориентированное задание*
2.	Проблема текста. Классификация текстов как коммуникативных продуктов. Текст и речевое	УК-4	УК-4.3 УК-4.4	*Доклад, сообщение, презентация, практико-ориентированное задание*

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
	взаимодействие «Автор» – «текст» – «реципиент» как динамическая система. Интерпретация текста. Законы коммуникативного взаимодействия и требования к качественному коммуникативному продукту. Параметры оценки качества информационного продукта.			
Промежуточная аттестация форма контроля - зачет				*Перечень вопросов Практическое задание*

20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:сообщение, доклад, презентация по теме раздела (модуля)

Перечень **тем** сообщений/докладов/презентаций:

1) Формирование и развитие коммуникации в обществе.
2) Понятие коммуникативной грамотности.
3) Язык и другие средства передачи информации в обществе.
4) Понятие «коммуникативные технологии»: теоретическое осмысление и прикладные инструментальные модели.
5) Восприятие человека человеком в коммуникации.
6) Текст и имидж.
7) Основные направления деятельности PR-служб; активные средства PR-деятельности.
8) Формы раскрытия авторского сознания: субъектные и несубъектные.
9) Электронные СМИ (телевидение, радио, Интернет) как «новые» коммуникативные продукты.
10) Медиаресурсы как особая система кодирования информации.

Перечень **заданий** для **практической работы:**

1. Обобщить современные подходыкязыку как знаковой системе.
2. Раскрыть сущность слова как основной знаковой единицы языковой системы на материале конкретного текста (любой текст): выделить ключевые слова, проанализировать их функцию в информационном сообщении с точки зрения связи между формой и значением в микро-контексте (словосочетание) и макро-контексте (целое речевое произведение).

3. Раскрыть двусторонний характер слова как языкового знакана материале конкретного текста (любой текст с элементами экспрессивности):выделить ключевые слова, проанализировать их функцию в информационном сообщении как с точки зрения связи между формой и содержанием (значением), так и с точки зрения связи между компонентами значения (грамматического и лексического; денотативного и коннотативного; эмоционально-оценочной нагрузки и стилистической отнесенности).
4. Составить индивидуальное/групповое речевое произведение на произвольно определенную тему и аудиторию, соблюдая предварительно согласованные этапы коммуникативной деятельности по созданию коммуникативного продукта.
5. Обобщить современные подходы к проблеме текста как коммуникативного продукта.
6. На основе существующих в лингвистике, лексикологии и стилистике концепций и классификаций составить оперативную план-схемуанализа текста, отражающуюплан содержания (тема, идея) и план выражения (средства и приемы).
7. Произвестистилистический анализ текста(любой текст) по предварительно выработанному и согласованному плану.
8. Подготовить и представитьв учебной аудитории индивидуальное/групповое речевое произведение на согласованную тему; в режиме дискуссиипроанализировать его эффективность с точки зрения принятых законов коммуникативного взаимодействия и требований к качественному коммуникативному продукту.
9. Произвести развернутый анализ текста (любой текст, содержащий элементы художественной речи) с точки зрения авторской позиции и коммуникативной задачи.

Регламент сообщения/доклада/презентации – от 5 до10 минут (до 15-ти минут для группового сообщения/доклада/презентации). Докладчик/докладчики должны раскрыть тему и ответить на вопросы аудитории. Доклад/сообщение/презентация оценивается «принято», если удовлетворяет хотя бы двум из перечисленных ниже критериев: выдерживается регламент, доклад/сообщение/презентация информативен (-но/-на) и адекватен (-но/-на) в отношении выбранных средств (степень соответствия критериям определяется преподавателем и группой в ходе совместного обсуждения). Доклад/сообщение/презентация оценивается «не принято», если не удовлетворяет хотя бы двум из перечисленных критериев, причем докладчик или докладчики сохраняет (-ют) право неограниченного числа повторных попыток.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:собеседование по билетам к зачету; индивидуальный/групповой проект по интерпретации/анализу текста.

Перечень **билетов** к зачету:

1) Понятие системы, совокупности, структуры, элемента, функции.
2) Язык как знаковая система.
3) Слово как двухчастная сущность. План содержания (значение) и план выражения (форма).
4) Проблема значения слова. Коммуникативные технологии.
5) Понятие о выразительных средствах и стилистических приемах.
6) Лексические, синтаксические и фонетические приемы.
7) Основные теории классификации текстов как коммуникативных продуктов.
8) Текст и имидж.
9) Связь PR-деятельности с маркетинговыми коммуникациями, менеджментом организации, рекламной деятельностью.
10) Социально-коммуникативные технологии: сущность, структура, функции; типология.
11) Модели: журналистского информирования, жесткого манипулирования, мягкого манипулирования; двусторонняя симметричная коммуникативная технология.
12) «Автор» – «текст» – «реципиент» как динамическая система.
13) Автор биографический. Автор как образ автора.
14) Формы раскрытия авторского сознания: субъектные и несубъектные.
15) Законы коммуникативного взаимодействия и требования к качественному коммуникативному продукту.
16) Параметры оценки качества информационного продукта: коммуникативные, текстовые, жанрово-стилевые.
17) Медиаресурсы как особая система кодирования информации.
18) Медиакультура и медиаграмотность коммуникативной личности.

Критерии оценивания компетенций	**Уровень сформиро-ванностикомпетен-ций**	**Система оценок**
Обучающийся способен реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины (в частности, общего языкознания, лексикологии, стилистики и коммуникативистики), способен иллюстрировать ответ примерами, схемами, данными современных научных исследований; умеет творчески применять полученные теоретические знания на практике в новой, нестандартной ситуации (в частности, в ситуации вербального взаимодействия в профессиональной сфере); умеет переносить в новую ситуацию изученные и усвоенные ранее понятия, законы и закономерности (в частности, производства и интерпретации текста); в полном объеме владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт (в частности, практического анализа и интерпретации академического текста, в частности, в условиях профессиональной коммуникации).	Повышенный уровень	Зачтено
Обучающийся способен реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, допуская незначительные неточности в определениях и формулировках основных понятий и выводов (в частности, из области общего языкознания, лексикологии, стилистики и коммуникативистики). Обучающийся проявляет умение применять на практике (в частности, в ситуации вербального взаимодействия в профессиональной сфере) теоретические данные в алгоритмизированных заданиях, решает типовые, стандартные задачи с использованием усвоенных законов и правил (в частности, производства и интерпретации текста). В целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт (в частности, практического анализа и интерпретации академического текста, в частности, в условиях	Базовый уровень	Зачтено

профессиональной коммуникации).		
Обучающийся способен реализовать компетенцию в типовых ситуациях (в частности, в ситуации вербального взаимодействия в профессиональной сфере). Основное содержание теоретических понятий и категорий (в частности, из области общего языкознания, лексикологии, стилистики и коммуникативистики) усвоено, но излагается фрагментарно; апеллирование к ним не всегда последовательно и адекватно; выводы и обобщения из наблюдений не в полной мере системны, допускаются неточности в использовании предметной терминологии. Обучающийся умеет находить существенные признаки и связи исследуемых предметов и явлений (в частности, при практическом анализе и интерпретации академического текста в условиях профессиональной коммуникации), вычленяет их из массы несущественного, случайного на основе их анализа и синтеза.	Пороговый уровень	Зачтено
Обучающийся не способен реализовать компетенцию в типовых ситуациях, демонстрирует фрагментарные знания или отсутствие знаний, допускает грубые ошибки.	–	Не зачтено

Перечень заданий для проверки сформированности компетенции:

1) тестовые задания (закрытого типа среднего уровня сложности):

ЗАДАНИЕ 1. Выберите правильные варианты ответа:

В научной дискуссии важно избегать возникновения речевых и смысловых коммуникативных барьеров. Для этого необходимо:

- **исключать двусмысленность сказанного**
- **следить за логикой изложения мысли – своей и собеседника**
- **следить за ясностью и четкостью речи**
- использовать сугубо узкопрофессиональную терминологию, потенциально непонятную собеседнику

ЗАДАНИЕ 2. Укажите неверное утверждение:

- Деловое письмо должно кратко и логически последовательно излагать существо дела
- Рекламационное письмо содержит претензию
- **В рекламационном письме содержится информация рекламного характера**

ЗАДАНИЕ 3. Выберите правильный вариант ответа:

Построение аргументации, при котором излагаются либо только аргументы «за», либо только аргументы «против»– это… .

- двусторонняя аргументация
- дедуктивная аргументация
- **односторонняя аргументация**

ЗАДАНИЕ 4. Выберите правильный вариант продолжения фразы:

Жесткая публичная критика …

- является эффективным средством стимулирования собеседника к работе над своими ошибками и выстраивания гармоничных деловых отношений
- **неэффективна, поскольку болезненно воспринимается критикуемым**
- эффективна в качестве демонстрации того, как будет оценено подобное нарушение правил

ЗАДАНИЕ 5. Выберите правильный вариант продолжения фразы:

В рамках делового общения критиковать личные качества собеседника … .

- допустимо всегда, так как это дает ему возможность работать над собой и понять причину ошибки
- недопустимо ни в каком случае

- **в отдельных случаях допустимо критиковать лишь конкретные действия собеседника**

ЗАДАНИЕ 6. Выберите правильный вариант ответа:
Фраза, которая соответствуют принципам бесконфликтного общения, – это….

- Почему Вы на меня кричите?
- Что Вы себе позволяете!
- **Вас расстроило, что я не сделал это задание в срок?**

ЗАДАНИЕ 7. Что из перечисленного ниже НЕ является условием эффективного общения?

- Настроенность на тему общения
- Знание фактического материала обсуждаемой темы
- **Установка на конфликт**
- Знание норм речевого этикета и правил речевого общения

ЗАДАНИЕ 8. Выберите правильные варианты ответа:
Основные принципы бесконфликтного общения – это … .

- **принцип терпимости к собеседнику**
- принцип коммуникативного доминирования
- **принцип уважения к собеседнику**

ЗАДАНИЕ 9. Выберите верное утверждение в рамках сотрудничества как выигрышной модели поведения в конфликте:

- В целях достижения коммуникативного лидерства следует создать повод для обострения отношений.
- **Необходимо пытаться адаптироваться к коммуникативным особенностям собеседника.**
- Чтобы выйти из конфликтной ситуации, нужно уступить оппоненту.

ЗАДАНИЕ 10. Выберите правильный вариант ответа:
Построение последовательности аргументов, при котором их сила уменьшается от начала к концу аргументации, – это… .

- дедуктивная аргументация
- несостоятельная аргументация
- **нисходящая аргументация**

ЗАДАНИЕ 11. Выберите правильный вариант ответа:
Имидж – это …

- **совокупность коммуникативных стратегий и тактик, регулярно реализуемых личностью в процессе общения для намеренного или непреднамеренного создания образа, соответствующегокакой-либо социальной или коммуникативной роли**
- предпочитаемый человеком стиль одежды
- образ человека, который создается с помощью слухов и предположений, основанных на оценке манеры поведения человека и его внешнего вида.

ЗАДАНИЕ 12. Выберите правильный вариант ответа:
Тема, которая допустима (разрешена) для обсуждения в деловом общении, – это… .

- размер зарплаты коллег, начальника
- **профессиональные вопросы**
- семейный статус коллег
- внешний вид коллег, начальника, клиентов

ЗАДАНИЕ 13. Выберите правильный вариант ответа:

Способ речевого воздействия, наиболее актуальный для ситуации академического общения, – это… .

- **доказывание**
- уговаривание
- принуждение
- внушение
- приказ

ЗАДАНИЕ 14. Выберите правильный вариант ответа:
Приспособление как стратегия разрешения конфликта – это … .

- решение, не удовлетворяющее интересы ни одной из сторон
- стремление, действуя активно и самостоятельно, осуществить свои интересы невзирая на другие стороны
- явное отсутствие у вовлеченного в конфликтную ситуацию лица желания сотрудничать с кем-либо и приложить активные усилия для осуществления собственных интересов
- **склонность смягчить, сгладить конфликтную ситуацию, сохранить или восстановить гармонию во взаимоотношениях посредством уступчивости, доверия, готовности к примирению**

ЗАДАНИЕ 15. Укажитеправильные вариантыконструктивной критики:

- Сколько можно повторять – отчет надо сдавать в двух экземплярах!
- **В основном все правильно, но несколько ошибок придется устранить.**
- Вы никогда меня не слушаете – все по-своему делаете!
- Хоть раз можно было сделать так, как нужно?
- **С вашим старанием в следующий раз Вы добьетесь отличного результата.**

ЗАДАНИЕ 16. Выберите ситуацию, при которой нет необходимости проводить совещание:

- если Вы нуждаетесь в информации или совете, который вам может предоставить группа
- если требуется, чтобы команда участвовала в принятии решения или обсуждении проблемы
- если необходимо поделиться информацией или поставить всех в известность о конкретной ситуации
- **если требуется обсудить личный вопрос**

ЗАДАНИЕ 17. Выберите правильный вариант ответа:
Построение аргументации по принципу от частного к общему, от изложения отдельных фактов к общему выводу – это … .

- дедуктивная аргументация
- **индуктивная аргументация**
- односторонняя аргументация

ЗАДАНИЕ 18.Выберите правильный вариант ответа:
Аргументы, которые подвергаются критике с полным разоблачением говорящего, – это ….

- **несостоятельные аргументы**
- сильные аргументы
- слабые аргументы

ЗАДАНИЕ 19. Выберите правильный вариант ответа:
Инициатива завершения разговора по телефонупринадлежит…

- тому, кому разговор не интересен
- тому, кто устал

- **тому, кто позвонил**
- тому, кто спешит

ЗАДАНИЕ 20. Выберите правильный вариант ответа:
Что означает следующий жест (поза) – руки скрещены на груди?

- Демонстрация дружелюбия
- Открытость диалогу
- **Защита, оборона**

ЗАДАНИЕ 21. Выберите правильный вариант ответа:
Вопрос, который не требует ответа, – это ….

- вопрос-капкан
- **риторический вопрос**
- уточняющий вопрос

ЗАДЕНИЕ 22. Установите соответствие между терминами, обозначающими компоненты структуры коммуникации:

- отправитель сообщения
- процесс передачи информации
- получатель

Варианты для выбора:

- коммуникатор
- сообщение
- коммуникант

* варианты для выбора приведены в порядке использования вышеуказанных компонентов.

ЗАДАНИЕ 23. Установите соответствие между подстилями научного стиля и жанрами:

- собственно научный
- научно-информативный
- научно-справочный
- учебно-научный
- научно-популярный

Варианты для выбора:

- монография, статья, доклад
- реферат, аннотация, патентное описание
- словарь, справочник, каталог
- учебник, методическое пособие, лекция
- очерк, книга, статья

* варианты для выбора приведены в порядке использования вышеуказанных подстилей.

ЗАДАНИЕ 24. Установите соответствие между подстилями научной речи и их описаниями:

- учебно-научный
- научно-популярный
- научно-информативный
- собственно научный

Варианты для выбора:

- Адресован будущим специалистам и поэтому в нем много иллюстративного материала, примеров, пояснений
- Адресован широкой читательской аудитории, поэтому научные данные должны быть преподнесены в доступной и занимательной форме. Он не стремится к краткости, к лаконичности, а использует языковые средства, близкие публицистике. Здесь также используется терминология

- Должен точно передать научную информацию с описанием научных фактов
- Характерно академическое изложение, адресованное специалистам. Признаки данного подстиля – точность передаваемой информации, убедительность аргументации, логическая последовательность изложения, лаконичность

* варианты для выбора приведены в порядке использования вышеуказанных подстилей.

ЗАДАНИЕ 25. Установите соответствие между способами построения научной речи и их описаниями:

- это словесное изображение явления действительности путем перечисления его признаков
- рассказ о событиях, явлениях, переданных в определенной последовательности
- словесное изложение, разъяснение и подтверждение какой-либо мысли

Варианты для выбора:

- описание
- повествование
- рассуждение

* варианты для выбора приведены в порядке использования вышеуказанных описаний.

ЗАДАНИЕ 26. Установите соответствие между типами барьеров, возникающих в деловом общении, и их характеристиками:

- Возникают по причине отсутствия единого понимания ситуации общения, вызванного особенностями интеллекта общающихся, неодинаковым знанием предмета разговора, различным лексиконом
- Обусловлены национальными, социальными, политическими, религиозными, профессиональными различиями, существующими между партнерами
- Возникают вследствие индивидуальных психологических особенностей общающихся или в силу сложившихся между ними отношений

Варианты для выбора:

- коммуникативные барьеры
- социальные барьеры
- барьеры психологического характера

* варианты для выбора приведены в порядке использования вышеуказанных характеристик.

ЗАДАНИЕ 27. Укажите верные утверждения о деловом общении по телефону:

- Если Вы очень заняты, а кто-то в это время звонит, сбросьте звонок
- Если Вы плохо слышите собеседника, просто положите трубку
- **Если Вы – инициатор звонка, обязательно представьтесь, даже будучи уверены, что Вас и так узнают**
- Если Вы звоните человеку, который, возможно, не вспомнит Вас, следует только представиться, но не обрисовать обстоятельства, при которых произошла ваша встреча
- **Прежде чем сделать важный звонок составьте список вопросов или план разговора**

ЗАДАНИЕ 28. Укажите верное утверждение о деловой переписке по электронной почте и в мессенджерах:

- Указание темы письма не является обязательным

- Подпись и контактная информация не являются обязательными атрибутами делового электронного письма
- **Избегайте аудиосообщений в общих чатах**
- Каждое предложение в мессенджере пишите отдельным сообщением

ЗАДАНИЕ 29. Укажите верные утверждения об общении по телефону:

- **Не следует вести две беседы одновременно**
- Следует оставлять телефон без присмотра надолго или подолгу его занимать
- **Следует предложить перезвонить, если требуется время для выяснения деталей**
- Не следует подводить итог беседы

ЗАДАНИЕ 30. Установите соответствие между способами изложения материала в основной части выступления на конференции с их определениями:

- изложение материала от общего к частному (от тезиса к его доказательствам)
- изложение от частного к частному (переход от известного к новому на основе сопоставления различный явлений, событий, фактов, рассуждение или описание по аналогии с известным)
- изложение материала в хронологической последовательности

Варианты для выбора:

- Дедуктивный способ
- Метод аналогии
- Исторический способ

* варианты для выбора приведены в порядке использования вышеуказанных определений.

ЗАДАНИЕ 31. Установите соответствие между способами изложения материала в основной части выступления на конференции с их определениями:

- изложение материала от частного к общему
- расположение материала вокруг главной проблемы, переход от общего рассмотрения центрального вопроса к более конкретному его рассмотрению
- последовательное изложение одной темы за другой без возврата к предыдущей

Варианты для выбора:

- Индуктивный способ
- Концентрический способ
- Ступенчатый способ

* варианты для выбора приведены в порядке использования вышеуказанных определений.

2) открытые задания (тестовые, повышенный уровень сложности):

ЗАДАНИЕ 1**.** Вставьте пропущенное слово:
Логическая уловка, умышленно ошибочное рассуждение, которое выдается за истинное, – это….
Ответ: софизм

ЗАДАНИЕ 2. Вставьте пропущенное слово:
Лицо, возражающее говорящему в процессе спора, – это…
Ответ: оппонент

ЗАДАНИЕ 3.Вставьте пропущенное слово:
Положение, требующее доказательства; первая часть модели дедуктивного рассуждения; кратко сформулированное положение подготовленного доклада, выступления – это... .
Ответ: тезис

ЗАДАНИЕ 4.Вставьте пропущенное слово:
Теория и практика эффективной публичной речи – это ....
Ответ: риторика / ораторское искусство

ЗАДАНИЕ 5.Вставьте пропущенное слово:
Критика – это предполагающий объективность разбор достоинств и … чего-либо или кого-либо.
Ответ: недостатков

ЗАДАНИЕ 6.Вставьте пропущенное слово:
Конфликт – особоевзаимодействие индивидов, групп, объединений, которое возникает при их несовместимых взглядах, позициях и интересах. Конфликт бывает как деструктивным, так и ….
Ответ: конструктивным

ЗАДАНИЕ 7.Вставьте пропущенное слово:
Деловые переговоры – это обсуждение каких-либо вопросов между уполномоченными сторонами с целью выяснения интересов, позиций сторон и заключения … .
Ответ: договора / соглашения / контракта

ЗАДАНИЕ 8.Вставьте пропущенное слово:
Торги (тендер) – это способ продажи и закупки товаров (услуг), при котором … заключается с тем партнером, который предложил наиболее выгодные условия.
Ответ: договор / соглашение / сделка

ЗАДАНИЕ 9.Вставьте пропущенное слово:
Вербальное воздействие осуществляется при помощи … .
Ответ: слов / речи

ЗАДАНИЕ 10.Вставьте пропущенное слово:
Руководитель – это организатор деятельности … для достижения поставленной цели.
Ответ: подчиненных / подчиненного

ЗАДАНИЕ 11.Вставьте пропущенное слово:
Совокупность внешних и внутренних причин и явлений, мешающих эффективной коммуникации или полностью блокирующих ее, – это коммуникативный … .
Ответ: барьер

ЗАДАНИЕ 12.Вставьте пропущенное слово:
Одно из двух возможных решений, необходимость выбора между взаимоисключающими возможностями, каждая из противостоящих идей, концепций, гипотез – это... .
Ответ: альтернатива

ЗАДАНИЕ 13.Вставьте пропущенное слово:
Психологическая … – это деятельность с целью изменить восприятие или поведение других людей при помощи скрытой, обманной и насильственной тактики.
Ответ: манипуляция

ЗАДАНИЕ 14.Вставьте пропущенное слово:
При … переговорах не доверяйте оппонентам, не открывайте ваших планов, выясняйте истинные намерения оппонентов, жестко настаивайте на вашей выгоде в качестве условия достижения соглашения.
Ответ: жестких

ЗАДАНИЕ 15. Вставьте пропущенное слово:
При реализации … сценария переговоров уточняйте и корректируйте свою позицию, проявляйте разумную мягкость к противоположной стороне, ищите вариант соглашения, который устроит обе стороны.
Ответ: мягкого

ЗАДАНИЕ 16. Вставьте пропущенное слово:

Централизация власти в руках руководителя, подавление инициативы подчиненных, жесткий контроль за их деятельностью, запрет критики действий руководителя характерен для … стиля руководства.
Ответ: авторитарного

ЗАДАНИЕ 17. Вставьте пропущенное слово:
При помощи несловесных средств, дополняющих и сопровождающих речь говорящего, оказывается … воздействие.
Ответ: невербальное

ЗАДАНИЕ 18. Вставьте пропущенное слово:
В деловом общении единственной формой физического контакта при приветствии и прощании является … .
Ответ: рукопожатие

ЗАДАНИЕ 19. Вставьте пропущенное слово:
По правилам этикета первым подает руку для рукопожатия … по возрасту, статусу.
Ответ: старший

ЗАДАНИЕ 20. Вставьте пропущенное слово:
При … слушании используются такие приемы, как перефразирование, резюмирование, выяснение.
Ответ: активном

ЗАДАНИЕ 21. Восстановите пропущенный этап деловых переговоров:
1. Подготовка к переговорам
2. Обсуждение предмета переговоров «лицом к лицу»
3. Внесение предложений и торг «лицом к лицу»
4. …
Ответ: достижение соглашения / соглашение

ЗАДАНИЕ 22. Вставьте пропущенное слово:
… занимает срединное место в сетке конфликтного поведения. Эта стратегия предполагает расположенность участника или участников конфликта к урегулированию разногласия на основе взаимных уступок, достижения частичного удовлетворения своих интересов.
Ответ: компромисс

ЗАДАНИЕ 23.Вставьте пропущенное слово:
Стиль руководства – это типичная для руководителя система приемов деятельности, используемая в работе с … .
Ответ: подчиненными

ЗАДЕНИЕ 24. Вставьте пропущенное слово:
Официальное профессиональное диалогическое и монологическое общение в учебных и научных заведениях, а также неофициальное профессиональное общение в учебных и научных профессиональных сообществах (в педагогических и научных коллективах) – … общение.
Ответ: академическое

<u>3) открытые задания (мини-кейсы, средний уровень сложности):</u>
ЗАДАНИЕ 1. Дайте определение делегирования. Приведите пример ситуации, в которой руководитель может прибегнуть к делегированию своих задач или компетенций.
Пример ответа: Делегирование – это передача части руководящих функций подчиненному.
1. Подчиненный может сделать работу лучше руководителя.
2. Чрезмерная занятость руководителя не позволяет руководителю самому выполнить задание.
3. Делегирование выступает как прием изучения коллектива, выявления скрытых лидеров.

ЗАДАНИЕ 2.С каким оппонентом вступать в спор бесперспективно (приведите пример)? Почему? Объясните ответ.

Пример ответа: 1. С невежественным человеком. Такой человек не обладает информацией и поэтому переубедить его невозможно.
2. С возбужденным человеком. Такой человек не готов к обсуждению проблемы, он не может рационально воспринять аргументы.

ЗАДАНИЕ 3. Что считается «дурным тоном» в споре (приведите пример)? Кратко объясните ответ.
Пример ответа: 1. Уход от темы спора оппонентом. Это не позволяет устранить причины спора.
2. Переход на личности. Это приводит к оскорблению, отдаляет от решения.

Критерии и шкалы оценивания заданий для оценки сформированности компетенций:

Для оценивания выполнения заданий используется балльная шкала:
1) закрытые задания (тестовые, средний уровень сложности):

- 1 балл – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

2) открытые задания (тестовые, повышенный уровень сложности):

- 2 балла – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

3) открытые задания (ситуационные задачи, средний уровень сложности):

- 5 баллов – задание выполнено верно (получен правильный ответ, обоснован (аргументирован) характер принятого решения);
- 2 балла – задание выполнено с незначительными ошибками, но приведен правильный ход рассуждений, или получен верный ответ, но отсутствует обоснование характера принятого решения, или задание выполнено не полностью, но получены промежуточные результаты, отражающие правильность хода выполнения задания, или, в случае если задание состоит из выполнения нескольких подзаданий, 50% которых выполнено верно;
- 0 баллов – задание не выполнено, или ответ содержательно не соотнесен с заданием, или выполнено неверно (ход выполнения ошибочен или содержит грубые ошибки, значительно влияющие на дальнейшее его изучение).